



MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 85 TAHUN 2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2014 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Tahun 2014, perlu melakukan penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Perdagangan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2015 tentang Kementerian Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 90);
4. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 80 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 202);
5. Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 785/M-DAG/KEP/7/2014 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Perdagangan;
6. Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 695/M-DAG/KEP/6/2016 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perdagangan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

- KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perdagangan dalam memberikan data dan informasi kepada publik.
- KETIGA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 1485 Tahun 2018 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Januari 2021

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

Sekretaris Jenderal,



SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Perdagangan;
2. Sekretaris Eselon I di lingkungan Kementerian Perdagangan;
3. Pejabat Eselon II di lingkungan Kementerian Perdagangan.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 85 TAHUN 2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	SEKRETARIAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan SECARA BERKALA						
	Biro Perencanaan	1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2021	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA- K/L)	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Rencana Kerja (Renja) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA								
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada		
A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan SECARA BERKALA								
	Biro Organisasi dan Kepegawaian	1. Informasi peraturan perundang-undangan terkait kepegawaian	Biro Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Informasi peraturan perundang-undangan terkait organisasi	Biro Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pegabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Informasi pengumuman terkait kepegawaian	Biro Organisasi dan Kepegawaian	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
	Biro Keuangan	A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan SECARA BERKAL						
		1. Laporan Keuangan (Audited)	Biro Keuangan	Kepala Biro Keuangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
	Biro Hukum	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		1. Abstraksi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Perdagangan Kementerian Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		2. Jurnal Jendela Informasi Hukum Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Penginformasian Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		4. Penerjemahan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan ke dalam Bahasa Inggris	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		5. Himpunan Ketentuan Praturan Perundang- undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2020	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang Secara Elektronik	Biro Umum dan Layanan	Kepala Biro Umum dan Layanan	Pada saat proses pengadaan	Salinan cetak dan	10 (sepuluh) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Pengadaan	Pengadaan	barang/jasa dilakukan	online		
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Pada saat ada perubahan prosedur evakuasi	Salinan cetak	Selama berlaku	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Pengumuman Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Sewaktu-waktu ketika terjadi keadaan darurat	Salinan cetak dan online	Selama berlaku	
	Biro Hubungan Masyarakat	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Rekapitulasi Pelayanan Informasi	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Rekapitulasi Pelayanan Informasi	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Survey Kepuasan	Biro Humas	Kepala Biro	Jakarta, 2020	Salinan cetak,	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		Masyarakat		Humas		salinan digital dan <i>online</i>		
		4. Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Triwulan Pelayanan Informasi Publik	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Buku Media Coverage	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Daftar Informasi Publik	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Media Monitoring	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						digital dan <i>online</i>		
		3. Guntingan Pers Sektor Perdagangan	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Siaran Pers	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Berita Foto	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Berita Perdagangan	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Daftar dokumentasi dan Koleksi Perpustakaan Kementerian Perdagangan	Biro Humas	Kepala Biro Humas	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
						digital		
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	Tidak ada
	Biro Advokasi Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Opini Hukum terkait perdagangan internasional yang bersifat terbuka	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	Tidak ada
	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Depok, 2020	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Berita Kegiatan Pusdiklat Perdagangan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Depok, 2020	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Berita Foto	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Kepala Pusat Pendidikan dan	Depok, 2020	Salinan digital	5 (lima) tahun	

[illegible]

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Pusat Data dan Sistem Informasi	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Indikator Ekonomi Indonesia (PDB, jumlah uang beredar, Inflasi menurut pengeluaran, nilai tukar mata uang asing terhadap rupiah, Ekspor Impor berdasarkan sektor)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Data Ekspor dan Impor (Neraca dan Perkembangan Ekspor dan Impor Indonesia (Nilai dan Volume)) yang dibagi berdasarkan Sektor, Digit HS, Pelabuhan/Provinsi, Golongan Barang dan Negara Asal.	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Monthly Trade Figure (publikasi digital perkembangan perdagangan Indonesia yang terangkum dalam berbagai sektor)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		4. Data Statistik Daerah (data perkembangan ekspor impor per daerah)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Infografis Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem	Jakarta, 2020	Salinan digital dan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Indonesia		Informasi		online		
		6. Laporan Pelayanan Data melalui SIPEDA	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		7. Informasi Mekanisme Ekspor Impor	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Data Eksportir dan Importir (Daftar eksportir dan importir di Indonesia meliputi nama, alamat dan produk)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		2. Informasi Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (peraturan Menteri Perdagangan Nomor 46/M-DAG/PER/7/2017)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		3. Pengaduan atau Petunjuk Penggunaan Aplikasi/Sistem Informasi (Tata Naskah Dinas Elektronik, Sistem Informasi Permintaan Data bagi Internal)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		4. Nota Kesepahaman antara Bank Indonesia dan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan	Selama masih digunakan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		Kementerian Perdagangan		Informasi		salinan digital		
		5. Nota Kesepahaman antara Kementerian Perdagangan dan Badan Pusat Statistik	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	Selama masih digunakan	
C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA								
		1. Informasi / pengumuman tentang aplikasi/ sistem informasi yang mengalami kendala atau perawatan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2020	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian		1. Laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan kemetrologian	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan pelaksanaan kegiatan perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi Kemetrologian	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Jadwal pelaksanaan pelatihan kemetrologian (fungsional, teknis dan	Pusat Pengembangan Sumber Daya	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya	Bandung, 2020	Salinan cetak, salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		swasta)	Kemetrologian	Kemetrologian		digital dan online		
		2. Bahan ajar dan modul pelatihan kemetrologian	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Media promosi dalam bentuk brosur/flyer/leaflet	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		4. Majalah Insan Metrologi	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		5. E-jurnal Kemetrologian	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2021	Online	5 (lima) tahun	
		6. Daftar koleksi perpustakaan PPSDK	Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Kemetrologian	Bandung, 2021	Online	5 (lima) tahun	
		7. Informasi tentang penerimaan, pendaftaran dan kelulusan mahasiswa baru Akmet	Akademi Metrologi dan Instrumentasi Kemetrologian	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	3 (tiga) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		8. Jadwal pelaksanaan perkuliahan Akmet	Akademi Metrologi dan Instrumentasi Kemetrologian	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	3 (tiga) tahun	
		9. Prosedur kelulusan mahasiswa Akmet	Akademi Metrologi dan Instrumentasi Kemetrologian	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	3 (tiga) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Prosedur pengerjaan proyek akhir selama pandemi virus corona	Akademi Metrologi dan Instrumentasi Kemetrologian	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2020	Salinan cetak dan salinan digital	Selama pandemi COVID-19	
	INSPEKTORAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi tentang kedudukan atau domisili Inspektorat Jenderal, ruang lingkup kegiatan serta tugas dan fungsi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan online	1 (satu) tahun	
		2. Struktur organisasi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		3. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		4. Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		5. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang telah diverifikasi KPK	Komisi Pemberantasan Korupsi	Ketua KPK	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan online	1 (satu) tahun	
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Instruksi-instruksi/keputusan-keputusan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun)	
		2. Agenda Kerja Pimpinan Satker	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun)	
		3. Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kinerja	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun)	
		4. Jumlah dan jenis temuan hasil pengawasan internal.	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun)	
		5. Pedoman Pengawasan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat	Sekretaris Inspektorat	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan	1 (tahun)	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Jenderal	Jenderal		salinan digital	tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Ditjen Perdagangan Dalam Negeri	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Harga beberapa bahan pokok secara nasional dan per provinsi	Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktur Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Jakarta, 2020	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Jumlah Produksi dan Konsumsi Barang Pokok dan Barang Penting yang diinput oleh Dinas Perdagangan Provinsi	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Jakarta, 2019	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAPKIN) Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktur Sarana Distribusi dan Logistik	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Keuangan/Barang Milik Negara Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktur Sarana Distribusi dan Logistik	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		5. Syarat-syarat perizinan di Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak, salinan digital,	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>		
		6. Izin yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Informasi perusahaan jasa survey	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		8. Informasi perusahaan perantara perdagangan properti (SIU-P4)	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		9. Informasi Pendaftaran Waralaba (pemberi waralaba dalam negeri, pemberi waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari waralaba luar negeri dan pemberi waralaba lanjutan berasal dari waralaba dalam negeri)	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Permendag No. 70 Tahun 2019 tentang Distribusi Barang Secara Langsung	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		11. Permendag No. 71 Tahun 2019 tentang Simplifikasi Kebijakan Waralaba	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Informasi Pendaftaran Penjualan Langsung	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2021	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		13. Informasi Perusahaan Waralaba	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2021	Salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Informasi Perusahaan Penjualan Langsung	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2021	Salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Permendag No. 66 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Mendag No. 22/M-DAG/PER/3/2016 tentang Ketentuan Umum Distribusi Barang	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		16. Informasi pendaftaran Surat Tanda Pendaftaran (STP) Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau jasa Produksi Luar Negeri	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		dan Dalam Negeri						
		17. Informasi Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		18. Peraturan Pemerintah No 80 Tahun 2019 Tentang Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2019	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Permendag No.50 Tahun 2020 tentang Ketentuan Perizinan Usaha, Periklanan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaku Usaha dalam Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (PMSE)	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Alur Perizinan PMSE Bagi Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Permendag No 49 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital,	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi dan Online	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		10/M-Dag/Per/3/2006 Tentang Ketentuan Dan Tata Cara Penerbitan Surat Izin Usaha Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing						
		22. Peraturan Menteri Perdagangan No 25 Tahun 2020 tentang Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital, dan Online	5 (lima) tahun	
		23. Informasi Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Usaha	Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		24. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan Dalam Negeri (Peraturan Menteri Perdagangan Nomor. 47/M- DAG/PER/6/2016)	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2016	Salinan cetak, salinan digital, dan Online	1 (satu) tahun	
		25. Bantuan Sarana Usaha	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital,	1 (satu) tahun	
		26. Sosialisasi Bimbingan Teknis	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak, dan salinan digital,	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Subkoordinator Kepegawaian dan Organisasi	Jakarta, 2020	Salinan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Rencana Strategis	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Koordinator Bidang Program dan Kerjasama	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Data dan Informasi pada Media Publikasi (Website dan Media Sosial) Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Koordinator Bidang Hukum dan Kerjasama	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Koordinator Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Laporan Pemantauan Data Kinerja (Lapuri)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Koordinator Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		6. Laporan Survei Kepuasan Pengguna Media Publikasi Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Koordinator Bidang Hukum dan Kerjasama	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		7. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk pertanian dan kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		8. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk industri dan pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		9. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		10. Panduan Inatrade	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		11. Panduan Unit Pelayanan Terpadu Perdagangan	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		12. Panduan Ketentuan Asal barang, Surat Keterangan Asal, dan Self Certification/Sertifikasi Mandiri	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		13. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan di bidang fasilitasi ekspor dan impor	Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Profil Kawasan Ekonomi Khusus	Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		15. List, Matritks dan Rekapitulasi Hambatan Trade Remedi (Dumping, Subsidi dan Safeguard)	Admin Database Hambatan Perdagangan pada Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		16. List, Matritks dan Rekapitulasi Hambatan Teknis Perdagangan	Admin Database Hambatan Perdagangan pada Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		17. Data dan Informasi pada Media Sosial (Facebook dan Instagram) Direktorat Pengamanan Perdagangan	Admin Media Sosial pada Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		2. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Siaran Pers terkait Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		4. Siaran Pers terkait Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		5. Siaran Pers terkait Impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		6. Siaran Pers terkait Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		7. Siaran Pers Penanganan Kasus Hambatan Perdagangan	Koordinator Case Handler pada Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
						online		
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	DITJEN PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi mengenai Ditjen PEN, susunan organisasi dan gambaran umum tiap Satker	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur P2IE	Setiap tahun di Jakarta	online	3 (tiga) tahun	
		2. Laporan Kinerja Ditjen PEN	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretariat Ditjen PEN	Setiap tahun di Jakarta	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		3. Indikator Kinerja Utama Ditjen PEN	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretariat Ditjen PEN	Setiap tahun di Jakarta	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		8. Profil Ditjen PEN yang diterbitkan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Setiap 3 tahun di Jakarta	Salinan digital	3 (tiga) tahun	
		9. Informasi Kegiatan Penghargaan Primaniyarta	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Setiap tahun di Jakarta	Online	1 (satu) tahun	
		10. Informasi Kegiatan Penghargaan Good Design Indonesia (GDI)	Direktorat Pengembangan Produk Ekspor	Direktur Pengembangan Produk Ekspor	Setiap tahun di Jakarta	Online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Peljabat / Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		11. Informasi terkait pengembangan pasar ekspor dan informasi ekspor melalui aplikasi INAEXPORT.id	(P2IE) Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	(P2IE) Direktur P2IE	Setiap tahun di Jakarta	Online	3 (tiga) tahun	
		12. Brosur INAEEXPORT	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur P2IE	Setiap tahun di Jakarta	Salinan Cetak	1 (satu) tahun	
		13. Buku Regulasi Bidang Pengembangan Ekspor	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Setiap tahun di Jakarta	Salinan Cetak	1 (satu) tahun	
		14. Daftar Pamoran Dalam dan Luar Negeri	Direktorat Pengembangan Promosi dan Citra	Direktur Pengembangan Promosi dan Citra	Setiap tahun di Jakarta	Online	1 (satu) tahun	
		15. Informasi mengenai gambaran umum suatu produk potensial ekspor	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Promosi dan Citra	Setiap tahun di Jakarta	Salinan Cetak	1 (satu) tahun	
		16. Informasi terkait pelatihan ekspor dan program pendampingan eksportir	Balai Besar pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia	Kepala Balai Besar pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia	Setiap tahun di Jakarta	Online	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		DITJEN PERUNDINGAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL (PPI)						

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		1. Briefing Paper informasi perkembangan perdagangan dan hubungan kerjasama perdagangan	Seluruh subdit di lingkungan Direktorat Perundingan Bilateral	Direktur Perundingan Bilateral	Diupdate setiap bulan, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		2. Seluruh kegiatan Sosialisasi	Bagian Hukum dan Pelaporan	Sekretaris Ditjen Perundingan Perdagangan Internasional	Setiap Tahun, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Keuangan Sekretariat Ditjen Perundingan Perdagangan Internasional	Bagian Keuangan	Sekretaris Ditjen Perundingan Perdagangan Internasional	Setiap Tahun, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		4. Seluruh kegiatan persidangan/negosiasi multilateral	Seluruh subdit di lingkungan Direktorat Perundingan multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Setiap Tahun, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		5. Kegiatan Focus Group Discussion (FGD)/Konsultasi Publik	Seluruh Subdirektorat di lingkungan Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		6. Hasil Kesepakatan WTO Ministerial Conference (Konferensi Tingkat Menteri)	Seluruh Subdirektorat di lingkungan Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		7. Hasil Sidang Reguler dan Spesial Pertanian di WTO	Subdirektorat Barang Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		8. Hasil Sidang/ Pertemuan Sanitary and Phytosanitary (SPS) di WTO	Subdirektorat Barang Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		9. Hasil Pertemuan Cairns Group/G-33	Subdirektorat Barang Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		10. Notifikasi Pertanian Tahunan	Subdirektorat Barang Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		11. Notifikasi STE Isu Pertanian	Subdirektorat Barang Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		12. Kegiatan Focus Group Discussion (FGD)	Seluruh Subdirektorat di lingkungan Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		13. Hasil Kesepakatan WTO Ministerial Conference	Seluruh Subdirektorat di lingkungan	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		(konferensi Tingkat Menteri)	Direktorat Perundingan Multilateral					
		14. Hasil Sidang/Pertemuan Technical Barriers to Trade (TBT) di WTO	Subdirektorat Barang Non Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		15. Hasil Perundingan/Pertemuan Joint Statement Initiative (JSI) on Electronic Commerce WTO	Subdirektorat Barang Non Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		16. Proposal Indonesia terkait dengan moratorium pengenaan bea masuk untuk transmisi elektronik	Subdirektorat Barang Non Pertanian Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		17. <i>Minute of Meeting / Hasil Pertemuan Dispute Settlement Body (DSB), Komite Anti- Dumping, Komite Safeguard, Komite Subsidies and Countervailing Measures di WTO</i>	Subdirektorat Instrumen Perdagangan dan Penanganan Sengketa	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta, Insidental	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	
		18. Hasil Sidang/Perundingan TRIMS dan TRIPS di WTO	Subdit HKI, Investasi, Lingkungan dan Pembangunan	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penعبitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		19. Hasil Sidang/Perundingan CTE dan CTD	Subdit HKI, Investasi, Lingkungan dan Pembangunan	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Hasil Sidang/Perundingan Structured Discussion on Investment Facilitation for Development	Subdit HKI, Investasi, Lingkungan dan Pembangunan	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Hasil Sidang/Perundingan di Bidang lingkungan, Pembangunan, dan UMKM	Subdit HKI, Investasi, Lingkungan dan Pembangunan	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta dan Luar Jakarta, Insidental	<i>Softcopy</i>	5 (lima) tahun	
		22. Daftar Informasi Kebijakan Perdagangan dan Kebijakan terkait Perdagangan yang dinotifikasikan dan dilaporkan di CTD, CCV, CTF, CRO, CIL dan TPPRB WTO	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Setiap Tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	Sampai ada perubahan	
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Laporan Tahunan	Bagian Hukum dan Pelaporan Komoditi	Sekretaris Ditjen Perundingan Perdagangan Internasional	Setiap Tahun, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		2. Grand Country Paper negara di Kawasan Eropa	Sub Direktorat Eropa, Dit. Perundingan Bilateral	Direktur Perundingan Bilateral	Setiap Bulan, Jakarta dan insidental, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		3. Grand Country Paper negara di Kawasan Afrika dan Timur Tengah	Sub Direktorat Afrika dan Timur Tengah, Dit.	Direktur Perundingan Bilateral	Setiap Bulan, Jakarta dan insidental,	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Perundingan Bilateral		Jakarta			
		4. Grand Country Paper negara di Kawasan Asia Selatan, Timur dan Selatan	Sub Direktorat Asia Selatan, Timur dan Selatan, Dit. Perundingan Bilateral	Direktur Perundingan Bilateral	Setiap Bulan, Jakarta dan insidental, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		5. Grand Country Paper negara di Kawasan Amerika	Sub Direktorat Amerika, Dit. Perundingan Bilateral	Direktur Perundingan Bilateral	Setiap Bulan, Jakarta dan insidental, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		6. Grand Country Paper negara di Kawasan Asia Tenggara dan Pasifik	Sub Direktorat Asia Tenggara dan Pasifik, Dit. Perundingan Bilateral	Direktur Perundingan Bilateral	Setiap Bulan, Jakarta dan insidental, Jakarta	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		7. Kesepakatan ASEAN dalam perdagangan barang	Direktorat Perundingan ASEAN	Direktur Perundingan ASEAN	di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun	
		8. Buku Diplomasi Perdagangan Indonesia pada Forum APEC dan Organisasi Internasional	Direktorat Perundingan APEC dan Organisasi Internasional;	Direktur Perundingan APEC dan Organisasi Internasional;	di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun	
		9. UU No. 7 tahun 1994 tentang Pengesahan Agreement on Establishing World Trade Organization (WTO) (Persetujuan Pembentukan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		10. UU No. 17 tahun 2017 tentang Pengesahan Protocol Amending The Marrakesh Agreement Establishing The WTO	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		11. Perpres No.82 Tahun 2017 tentang Tim Perunding Perjanjian Perdagangan Internasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 No. 187)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		12. Kepmendag No. 435 Tahun 2020 tentang Pembentukan Kelompok Perunding Perjanjian Perdagangan Internasional, Pengangkatan Tim Penasihat dan Tenaga Ahli untuk Penanganan Isu Pertanian di Forum Perdagangan Dunia (WTO)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		13. Schedule of Concessions Market Access on Goods XXI - Indonesia	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		14. Agreement on Agriculture WTO dalam bahasa Indonesia dan atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		15. Agreement on the application of Sanitary and Phytosanitary measures (SPS) dalam bahasa Indonesia dan atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		16. Agreement on Technical Barriers to Trade WTO dalam bahasa Indonesia dan atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		17. Dispute Settlement Understanding (DSU), Agreement on Safeguard, Anti-Dumping Agreement dan Subsidies and Countervailing Measures Agreement WTO dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Subdirektorat Instrumen Perdagangan dan Penanganan Sengketa	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		18. Agreement on Trade Related Investment Measures (TRIMS) dan Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) dalam bahasa Indonesia dan atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		19. Import Licensing Agreement WTO dalam bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia (jika tersedia)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		20. Rules of Origin Agreement WTO dalam bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia (jika tersedia)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		21. Trade Facilitation Agreement WTO dalam bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia (jika tersedia)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		22. Pre-Shipment Inspection Agreement WTO dalam	Direktorat Perundingan	Direktur Perundingan	di Jakarta	Salinan cetak dan	Sampai ada	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia (jika tersedia)	Multilateral	Multilateral		online	perubahan	
		23. Custom Valuation Agreement WTO dalam bahasa Inggris dan atau bahasa Indonesia (jika tersedia)	Direktorat Perundingan Multilateral	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	Sampai ada perubahan	
		24.						
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Hasil Rekomendasi dan Putusan Panel Kasus Sengketa Indonesia di WTO	Subdirektorat Instrumen Perdagangan dan Penanganan Sengketa	Direktur Perundingan Multilateral	di Jakarta	Salinan cetak dan online	5 tahun	
		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Ditjen Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		4. Informasi tentang profil Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, meliputi: 1. Struktur Organisasi 2. Daftar Unit Kerja 3. Gambaran umum satker 4. Tugas dan fungsi 5. Lokasi dan kontak	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Pemutakhiran sepanjang tahun, Jakarta	Online	5 (lima) tahun atau selama informasi masih berlaku	
		5. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		6. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyempunaan	Keterangan /Kode
		7. Laporan Realisasi Anggaran	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		8. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Perbendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Setiap tahun	Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		9. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, dan Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		10. Laporan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		11. Rencana Umum Pengadaan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, dan Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		12. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		2019-2024				digital dan <i>online</i>		
		13. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		14. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		15. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		16. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		17. Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan,	Salinan cetak, salinan digital dan	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		18. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Perbendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap tahun	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		19. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		20. Rencana Umum Pengadaan	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		21. Data Pelaku Usaha Yang Diawasi	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap 3 Bulan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Pemutakhiran setiap 3 bulan	
		22. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2020-2024	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	2020, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		23. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		24. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		23. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		25. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		26. Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		27. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Setiap tahun	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
		Perbendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)						
		28. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		29. Rencana Umum Pengadaan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		30. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		31. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		32. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		33. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan						
		34. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Terib Niaga	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		35. Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		36. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pembendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap tahun	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		37. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Terib Niaga	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		38. Rencana Umum Pengadaan	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		39. Laporan Tera/Tera Ulang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Pemutakhiran setiap bulan	
		40. Laporan Hasil Pengawasan Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Pemutakhiran setiap bulan	
		41. Laporan Pasar Tertib Ukur (PTU), Daerah Tertib Ukur (DTU)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Pemutakhiran setiap tahun	
		42. Rekapitulasi Izin Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama ketentuan masih berlaku	
		43. Rekapitulasi Izin Tanda Pabrik	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama ketentuan masih berlaku	
		44. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		45. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Tertib Niaga				digital dan <i>online</i>		
		46. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		47. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		48. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		49. Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		50. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun	Salinan cetak, salinan digital dan	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		(FPK) dan Pejabat Perbendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)				<i>online</i>		
		51. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		52. Rencana Umum Pengadaan	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		53. Buku pegangan tentang Perlindungan Konsumen di ASEAN	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama ketentuan masih berlaku	
		54. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		55. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	2019, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		56. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Bulanan/ Triwulan/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		57. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		58. Laporan Barang Milik Negara (BMN) (Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		59. Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		60. Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) an. Eselon II serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pembendaharaan (Bendahara dan Pengadaan)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		61. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian	Direktur Standardisasi dan Pengendalian	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Mutu	Mutu		digital dan online	selesai	
		62. Rencana Umum Pengadaan	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		2. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		3. Nota Kesepahaman Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		4. Data Perbendaharaan dan Inventaris	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		5. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		6. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		7. Nota Kesepahaman Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		8. Data Perbendaharaan dan Inventaris	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		9. Rekapitulasi Pelaku Usaha Yang Diawasi	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Triwulan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		10. Laporan Hasil Pengawasan Kegiatan Perdagangan	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Harian, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan	2 (dua) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						online		
		11. Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kegiatan Perdagangan	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Harian, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	2 (dua) tahun	
		12. Laporan rekapitulasi Laboratorium Uji terkait pengujian Barang Keamanan, Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	Direktorat Tertib Niaga	Direktur Tertib Niaga	Tahunan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	2 (dua) tahun	
		13. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		14. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		15. Nota Kesepahaman Bidang Perlimudungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		16. Data Perbendaharaan dan Inventaris	Direktorat Pengawasan Barang Beredar	Direktur Pengawasan Barang Beredar	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan	Selama masih digunakan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			dan Jasa	dan Jasa		digital dan online		
		17. Hasil Pengawasan Barang Yang Telah Sesuai Dengan Ketentuan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Setiap selesai pengawasan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		18. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		19. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		20. Nota Keseahaman Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		21. Data Perbendaharaan dan Inventaris	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		22. Laporan Hasil Pengawasan Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Setiap selesai pengawasan,	Salinan cetak,	2 (dua) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggu- ng jawab Pembuatan dan penerb- itan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		23. Rekap akumulasi regulasi dan Norma Standar Prosedur Kriteria yang disusun	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama peraturan masih berlaku	
		24. Laporan Tindak Lanjut Pengawasan Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bulanan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	2 (dua) tahun	
		25. Penerbitan Izin Tipe Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (IT-UTTP)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Harian, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	10 (sepuluh) tahun	
		26. Penerbitan Izin Tanda Pabrik Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (ITP-UTTP)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Harian, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	10 (sepuluh) tahun	
		27. Tata Cara Penerbitan Izin Tipe Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (IT-UTTP)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		28. Tata Cara Penerbitan Izin Tanda Pabrik Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (ITP-UTTP)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Tahunan, Bandung	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		29. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		30. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		31. Nota Kesepahaman Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		32. Data Perberdahaaraan dan Inventaris	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		33. Laporan Pengaduan Konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap 6 bulan, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan	Pemutakhiran setiap 6 bulan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		34. Tautan Pengaduan Konsumen di ASEAN (aseanconsumer.org)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	1 kali, ASEAN	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama ketentuan masih berlaku	
		35. Daftar Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama ketentuan masih berlaku	
		36. Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama ketentuan masih berlaku	
		37. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		38. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembahasan	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	Selama masih digunakan	
		39. Nota Kesepahaman Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian	Direktur Standarisasi dan Pengendalian	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan	Selama masih digunakan	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Mutu	Mutu		digital dan <i>online</i>		
		40. Data Perbendaharaan dan Inventaris	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama masih digunakan	
		41. Penerbitan Normor Registrasi Produk (NRP)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap hari, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		42. Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap ada permintaan informasi, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		43. Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap ada permintaan informasi, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		44. Tata Cara Penerbitan Nomor Registrasi Produk (NRP)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		45. Tata Cara Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standardisasi	Direktur Standardisasi	Setiap tahun,	Salinan cetak,	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		46. Tata Cara Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		47. Daftar SNI yang Diberlakukan secara wajib	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		48. Daftar Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		49. Informasi Peraturan Teknis Negara Tujuan Ekspor	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		50. Penerbitan Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap ada permintaan informasi, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		51. Tata cara Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Setiap tahun, Jakarta	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Peraturan tentang Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		2. Peraturan tentang Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		4. Daftar Aset Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		5. Informasi mengenai kegiatan hubungan masyarakat, kerja sama dan/atau Bimbingan Teknis	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		6. Informasi mengenai pelaksanaan ujian calon wakil pialang berjangka dan Calon Wakil Penasehat Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		7. Laporan kegiatan hubungan masyarakat, kerja sama dan/atau bimbingan teknis (Literasi, kerja sama eksternal)	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		8. Laporan pelaksanaan dan hasil kelulusan Ujian Calon Wakil Pialang Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		9. Informasi mengenai kegiatan pemberian pelayanan hukum	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		10. Laporan Keuangan Tahunan Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		11. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan dari Nasabah atau Masyarakat	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		12. Profil Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan komoditi (visi, misi, dan alamat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi)	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
		13. Daftar program di bidang Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Daftar Pelaku Usaha Sistem Resi Gudang (Pengelola Gudang, Gudang, Pusat Registrasi, Lembaga Penilai Kesesuaian) yaitu Informasi yang memuat nama-nama dan alamat para pelaku usaha dalam kegiatan Sistem Resi Gudang.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar dan Pengawasan SRG dan PLK	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar dan Pengawasan SRG dan PLK	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		2. Brosur, yaitu Brosur/Leaflet mengenai Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas.	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		3. Buletin Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi, yaitu Informasi mengenai kegiatan Perdagangan Berjangka	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan	1 (tahun) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas dalam bentuk buletin.	Komoditi			online		
		4. Buletin Statistik Perdagangan Berjangka, yaitu Informasi mengenai kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi yang dituangkan dalam bentuk grafik dan statistik. Dicitak tiap tahun per triwulan.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Kepala Biro Pembinaan dan pengembangan Pasar	Jakarta, 2020	Salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		5. Annual Report Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi, yaitu Informasi mengenai kinerja Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi selama 1 (satu) tahun.	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2021	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		6. Informasi dan Analisis Harga Komoditi: Informasi yang memuat harga komoditi untuk kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar	Kepala Biro Pembinaan dan pengembangan Pasar	Jakarta, 2020	Salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		7. Laporan Perkembangan Transaksi Pasar Berjangka Komoditi	Biro Pengawasan Pasar Berjangka dan Fisik	Kepala Biro Pengawasan Pasar Berjangka dan Fisik	Jakarta, 2021	Salinan cetak dan digital	1 (tahun) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		8. Laporan Perkembangan Transaksi Sistem Resi Gudang dan Pasar lelang Komoditas	Biro Pembinaan dan Pengawasan SRG dan PLK	Biro Pembinaan dan Pengawasan SRG dan PLK	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (tahun) tahun	
		9. Daftar dokumentasi dan koleksi perpustakaan	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (tahun) tahun	
		10. Susunan organisasi dan profil pejabat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (tahun) tahun	
		11. Penanganan Kasus di Bidang Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	1 (tahun) tahun	

[illegible]

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pegabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan / Kode
	BAKSIAN PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN PERDAGANGAN	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Evaluasi Pemanfaatan Hasil Kajian	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Kinerja Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Unit Kerja Eselon II Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		4. Laporan Triwulan Kinerja BPPP	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Kegiatan Kerjasama dengan Lembaga Asing	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan RKA-KL	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		7. Laporan Keuangan dan Laporan Realisasi Anggaran BPPP	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		8. Rencana Strategis BPPP	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		9. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Warta Pengkajian Perdagangan	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2019	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		2. Buletin Ilmiah Litbang Perdagangan	Sekretariat BPPP	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		3. Newsletter Kinerja Ekspor Impor	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Sekretaris Badan Pengkajian dan Pengembangan Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		4. Laporan Analisis Kinerja Perdagangan Luar Negeri	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak, salinan digital dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		5. Analisis Perkembangan Harga Pangan Pokok di Pasar Domestik dan Internasional serta Inflasi	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	online Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		6. Kajian Dampak Tol Laut Terhadap Disparitas Harga Pangan	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		7. Kajian Penguatan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Peningkatan Pangsa di Pasar E-Commerce	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		8. Kajian Dampak Pembentukan Pasar Tertib Ukur (PTU) dan Daerah Tertib Ukur (DTU) Terhadap Pertundungan Konsumen	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		9. Analisis Kemungkinan Penetapan Garam sebagai Barang Pokok/Penting	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		10. Analisis Dampak Revitalisasi Pasar Rakyat Terhadap Ekonomi Daerah Setempat	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		11. Analisis Kriteria Pendirian Pasar Induk Komoditi Pertanian	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		12. Analisis Kesiapan Penerapan Pembayaran Sistem	Pusat Pengkajian Perdagangan	Kepala Pusat Pengkajian	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Elektronik di Pasar Rakyat	Dalam Negeri	Perdagangan Dalam Negeri		digital		
		13. Analisis Pemetaan Kesesuaian Peraturan pada Sektor Listrik dan Gas Rumah Tangga dengan UUPK	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		14. Analisis Pemetaan Kesesuaian Peraturan pada Sektor Jasa Transportasi dengan UUPK	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		15. Analisis Pemetaan Kesesuaian Peraturan pada Sektor Jasa Transportasi dengan UUPK	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		16. Arah Kebijakan Perdagangan Pangan Dalam Mendukung Ketahanan Pangan dan Gizi (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		17. Penerapan Pengawasan Post Border (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		18. Sinergi Pemanfaatan Pusat Distribusi Regional Dalam Mendukung Ketersediaan dan Stabilitas Harga Bahan Pokok dengan Sistem Logistik Nasional (Sislognas) (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		19. Arah Membangun Sinergi Kelembagaan Dalam Mengembangkan Ekosistem UKM go online (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		20. Prospek dan Tantangan Program Tol Laut ke depan Dalam Mendukung Kinerja Perdagangan Nasional (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		21. Analisis Evaluasi Sistem Pendistribusian Pupuk Bersubsidi	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		22. Analisis Dampak Impor Daging Sapi Beku Terhadap Harga Daging Sapi Dalam Negeri	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		23. Analisis Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Ketersediaan Pangan Nasional	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		24. Analisis Dampak Implementasi Kebijakan Zero Over Dimension Over Load (ODOJ) terhadap Peningkatan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		25. Analisis Berusaha Berbasis Risiko di Bidang Perdagangan	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		26. Analisis Pengawasan Perdagangan Produk Alat Kesehatan Terkait dengan Pandemi Covid-19 di Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		27. Analisis Evaluasi Pelaksanaan Perundang Nomor 35 Tahun 2013 oleh Toko Modern (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		28. Inatrms : Media Informasi Pengembangan Potensi Ekspor Daerah (Hasil Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Dalam Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		29. Kajian Pemanfaatan SKA Preferensi Perjanjian Perdagangan dengan Mitra FTA/CEPA	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		30. Kajian Kesesuaian Kebijakan Impor Indonesia Dengan Aturan dan Ketentuan World Trade Organization (WTO)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		31. Kajian Pemetaan Kebijakan Non-Tarif Measures (NTMS) Yang Menghambat Ekspor Nasional Di Negara Mitra FTA/CEPA	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		32. Analisis Pemetaan Kontribusi Ekspor Non Migas Negara Akreditasi	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		33. Analisis Impor Emas Batangan Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		34. Analisis Pemetaan Produk Potensial Ekspor Propinsi Di	Pusat Pengkajian Perdagangan	Kepala Pusat Pengkajian	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Indonesia	Luar Negeri	Perdagangan Luar Negeri		digital		
		35. Analisis Daya Saing Ekspor Sawit Indonesia Dan Malaysia Di Pasar Pakistan	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		36. Analisis Usulan Penurunan Tarif Bea Masuk Biji Kakao	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		37. Analisis Dampak Perang Dagang terhadap Impor Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		38. Efisienkah Impor Melalui Pusat Logistik Berikat (PLB) (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		39. Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengawasan Barang di Post Border (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		40. Penerapan Kebijakan Trade Remedies di Kawasan Free Trade Zone (FTZ) (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		41. Mengembalikan Kejayaan Indonesia Sebagai Eksportir Ikan dan produk Perikanan Dunia (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		42. "Commodity Mapping" Indonesia-Um Eropa (Forum	Pusat Pengkajian Perdagangan	Kepala Pusat Pengkajian	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Diskusi)	Luar Negeri	Perdagangan Luar Negeri		digital		
		43. Analisis Dampak Pungutan Ekspor Terhadap Kinerja Ekspor Sawit Dan Produk Turunannya	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		44. Analisis Tinjauan Tahunan Produk Generalized System of Preferences (GSP) Amerika Serikat 2020	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		45. Analisis Outlook Perdagangan Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		46. Analisis Market Power Produk Ekspor Indonesia Ke Negara Akrreditasi	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		47. Analisis Dampak Covid-19 Terhadap Perdagangan Luar Negeri Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		48. Analisis Dampak Resesi Global Terhadap Kinerja Perdagangan Dan Perekonomian Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		49. Analisis Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengawasan Post Border	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		50. Analisis Dampak Kenaikan Tarif Bea Masuk Arab Saudi Terhadap Kinerja Ekspor Produk Indonesia	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		51. Analisis Identifikasi Bahan Baku Impor Untuk Mendorong Ekspor Manufaktur	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		52. Antisipasi Dampak Virus Corona (COVID-19) terhadap Aktivitas Ekonomi Sektor Perdagangan Indonesia (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		53. Dukungan Kebijakan Trade Remedies dalam Rangka Pengembangan Industri Berbasis Kluster (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		54. Kajian Posisi Kerjasama Perdagangan Indonesia-Mercosur CEPA	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		55. Kajian Posisi Indonesia dalam Kerangka Comprehensive and Progressive Agreement for TPP (CPTPP)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		56. Kajian Biaya dan Manfaat Perubahan Skema Kerjasama Investasi Bilateral Menjadi Kerjasama Investasi Multilateral di WTO	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		57. Analisis SWOT dan Dampak Implementasi APAS 10 terhadap Perekonomian Indonesia	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

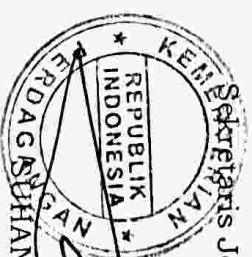
No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		58. Analisis Structure Conduct Performance Sektor Jasa Konstruksi Uni Eropa	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		59. Analisis Strength-Weakness-Opportunities-Threats (SWOT) dan Kinerja Digital Trade Indonesia di Fora Asia Pasifik	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		60. Analisis SWOT dan Prognosa dalam rangka Persiapan Proses Ratifikasi the 1st Protocol to Amend ASEAN-Japan Comprehensive Economic Partnership (AJCEP)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		61. Analisis Kerjasama Indonesia Oman PTA	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		62. Analisis SWOT dan Cost and Benefit Indonesia-Australia Comprehensive Economic Partnership Agreement (IA-CEPA)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		63. Analisis Biaya dan Manfaat Program Global System of Trade Preferences (GSTP) terhadap Indonesia	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		64. Analisis Potensi Kerjasama Perdagangan Indonesia-	Pusat Pengkajian Kerjasama	Kepala Pusat Pengkajian	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penganggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Uzbekistan	Perdagangan Internasional	Kerjasama Perdagangan Internasional		digital		
		65. Analisis Strength-Weakness- Opportunities-Threats (SWOT) dan Prognosa Perjanjian ASEAN Agreement on Electronic Commerce	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		66. Analisis SWOT the 1st Protocol to Amend ASEAN Trade in Goods Agreement (ATIGA)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2019	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		67. Analisis Potensi Peningkatan Akses Pasar Produk Ekspor Indonesia Pasca Akses Azerbaijan sebagai Anggota WTO	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		68. Analisis Biaya dan Manfaat ASEAN Agreement on Electronic Commerce P	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		69. Analisa Dukungan Cost Benefit dan SWOT untuk Kauflaksi IndonesiaMozambik Preferential Trade Agreement (IIM-PTA)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		70. Analisis Referensi Harga Minumum Untuk Komoditas Karet Alam	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat /Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan pemberian informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		71. Analisis SWOT, Analisis Biaya dan Manfaat serta Prognosa Implementasi ASEAN Trade in Services Agreement (ATISA)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		72. Analisis Potensi Kerjasama Perdagangan Indonesia dengan Kuba	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		73. Analisis Indonesia - Honduras Preferential Trade Agreement (PTA)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		74. Analisis Pemanfaatan Presidensi G20 Indonesia pada Tahun 2023 di Sektor Perdagangan	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		75. 5 Analisis Potensi Peningkatan Akses Pasar Indonesia ke Pasar NonTradisional Melalui Skema Akses Aljazair sebagai Anggota WTO	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		76. Analisis Potensi Kerjasama Perdagangan Indonesia – Ekuador	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		77. Analisis Potensi Kerjasama Indonesia-India	Pusat Pengkajian Kerjasama	Kepala Pusat Pengkajian	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan dan penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Perdagangan Internasional	Kerjasama Perdagangan Internasional		digital		
		78. Peningkatan Akses Pasar Ekspor Indonesia Melalui Kerjasama Perdagangan Internasional di Fora Regional (Forum Diskusi)	Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Pengkajian Kerjasama Perdagangan Internasional	Jakarta, 2020	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

Sekretaris Jenderal,

 ERDAG BHANTO